

# **Codice Etico**

**Premessa**

La 3 Emmegi persegue la Responsabilità Sociale d'Impresa nella conduzione dei propri affari e delle proprie attività e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholders e della comunità con la quale viene ad interagire, conformandosi al rispetto dei principi e delle norme di comportamento dedotte nel presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico, in linea con la missione e con la carta dei valori, è espressione della determinazione con cui la 3 Emmegi intende vivere e comunicare i valori che stanno alla base della propria azione d'impresa.

I principi su cui si fonda ed a cui dovranno essere improntati i comportamenti di coloro che operano nell'ambito della 3 Emmegi, sia nelle relazioni interne sia nei rapporti con l'esterno, debbono ritenersi per tutti vincolanti.

Il codice etico costituisce elemento fondamentale del Modello organizzativo previsto dal d. lgs. 231/2001 e del sistema disciplinare adottati dalla 3 Emmegi, di cui costituisce presupposto nell'ambito del sistema di controllo interno.

La 3 Emmegi attribuisce al Codice Etico uno straordinario valore e, convinto che l'immagine aziendale trovi grande giovamento dall'operare con unitarietà di comportamento, lo applica in tutte le Società controllate.

**Mission**

La 3 Emmegi pone quale propria missione quella di gestire ed integrare le risorse tutte, per assicurare la necessaria competitività, garantendo, nella flessibilità, la crescita e lo sviluppo delle nostre aziende, ispirandosi ai valori codificati nella Carta dei Valori:

- Centralità della persona
- Valorizzazione delle risorse umane
- Affidabilità dei sistemi e delle procedure di gestione per raggiungere la massima sicurezza dei comportamenti
- Efficienza, efficacia ed economicità dei sistemi gestionali
- Attenzione al cambiamento, all'innovazione e alla qualità.
- Interrelazione con la collettività e con le sue componenti rappresentative.

## **Destinatari**

Il Codice Etico si rivolge a tutti gli Amministratori, ai Sindaci, ai Dirigenti e Dipendenti, ai Rappresentanti Sindacali, ai Collaboratori, ai Clienti, ai Fornitori e a tutti coloro (tutti di seguito indicati come "Destinatari ") che intrattengono a qualsiasi titolo, temporaneamente o stabilmente, direttamente o indirettamente, rapporti con la 3 Emmegi.

La conoscenza e il conseguente rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle regole di comportamento costituiscono presupposto essenziale dell'instaurazione e/o del mantenimento di qualsiasi rapporto che i soggetti interessati intendano intraprendere/ abbiano intrapreso con la 3 Emmegi.

Nel codice etico sono espresse le principali regole di comportamento che ciascuno, nel proprio ambito professionale, è tenuto a rispettare ed i Destinatari devono debitamente informare i Terzi circa gli obblighi imposti dallo stesso, ne devono esigere il rispetto e devono adottare iniziative idonee in caso di mancato adempimento da parte degli stessi.

A tale scopo, la 3 Emmegi si impegna a diffondere il presente codice etico a tutti i Destinatari ed ai soggetti interessati dotandosi di strumenti e procedure idonee a renderne la sua interpretazione chiara ed univoca e la sua conseguente attuazione puntuale.

L'attuazione delle regole di comportamento dedotte nel codice etico viene costantemente monitorato dall'Organismo di Vigilanza, che ha, tra gli altri, il compito di sanzionare il mancato rispetto delle stesse.

## **Principi Generali**

### *Rispetto della legge*

Nelle proprie attività la 3 Emmegi assume come principio ispiratore il rispetto della legge e delle normative di riferimento dei Paesi in cui opera, considerando l'onestà, l'affidabilità, l'imparzialità, la correttezza e la buona fede fattori chiave per il proprio successo.

Per tale ragione, la 3 Emmegi esige che i propri stakeholders ed i soggetti che instaurano rapporti con lo stesso conoscano e rispettino le leggi, i regolamenti e/o ogni altra regola di comportamento richiesta e le attuino mediante comportamenti ad esse conformi.

### *Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori*

La 3 Emmegi considera la dignità del lavoratore principio fondamentale per la creazione e la conservazione di un adeguato clima di lavoro, alla cui realizzazione ciascun Destinatario - in ragione del proprio ruolo e delle proprie responsabilità - è chiamato attivamente a concorrere.

### *Imparzialità*

Nei rapporti con i Destinatari ed i Terzi, la 3 Emmegi opera evitando ogni discriminazione basata sulla distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e/o di condizioni personali e/o particolari.

### *Conflitto di interessi*

La 3 Emmegi opera costantemente al fine di evitare situazioni ove i Destinatari siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società.

I Destinatari sono chiamati ad evitare comportamenti che possano inficiare la capacità di assumere decisioni libere e coerenti con gli obiettivi.

Operando secondo il principio della lealtà e della correttezza, i Destinatari sono chiamati ad onorare gli impegni assunti.

### *Comunicazione sociale*

La 3 Emmegi considera la comunicazione sociale un valore primario, e, al fine di assicurare una buona, a pubblicare con puntualità e chiarezza tutto quanto, afferente la propria veloce e trasparente circolazione delle informazioni a tutti i soggetti interessati si impegna organizzazione, sia di interesse per il personale e per gli Stakeholders.

La 3 Emmegi ritiene infatti che il pieno coinvolgimento lavorativo delle Risorse Umane sia favorito dalla giusta motivazione derivante in particolar modo dalla corretta e puntuale percezione di come si sta' muovendo.

### *Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni*

La 3 Emmegi per poter esercitare con efficienza ed efficacia la propria attività, mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori le risorse - beni materiali ed immateriali - necessarie per operare. Ciascun Destinatario è responsabile della gestione e della conservazione delle informazioni utilizzandole in modo proprio e conforme agli obiettivi aziendali.

Le informazioni contenute nei documenti interni e nelle comunicazioni esterne devono rispondere a principi di completezza, trasparenza, correttezza. A tal fine ciascun Destinatario deve collaborare, per le attività di competenza, a fornire responsabilmente e compiutamente i dati di riferimento, ovvero a trattare tali informazioni con il livello di sicurezza a loro associato.

Ciascun Destinatario è altresì tenuto a comunicare prontamente al proprio responsabile le omissioni, le falsificazioni e le trascuratezze delle informazioni oggetto delle comunicazioni.

### *Riservatezza delle informazioni*

La 3 Emmegi garantisce, conformemente alle disposizioni di legge in vigore in materia, la riservatezza delle informazioni di cui sia in possesso e/o venga a conoscenza.

Ai Destinatari è, pertanto, fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi che esulano dall'esercizio della propria attività professionale e/o di lavoro.

I documenti, le comunicazioni, i dati e le nozioni relative all'attività della 3 Emmegi possono essere acquisiti ed utilizzati, nel rispetto delle normative sulla Privacy, solamente dalle persone che - per posizione aziendale o per specifico incarico - siano a ciò state autorizzate.

A tal fine la 3 Emmegi è impegnato in una costante azione di divulgazione delle informazioni organizzative e gestionali per consentire a ciascuno di operare proficuamente e secondo le proprie responsabilità.

Tutte le informazioni a disposizione della 3 Emmegi sono trattate secondo quanto previsto dalla legge sulla privacy e successive modificazioni.

#### *Tutela dei luoghi di lavoro e dell'ambiente*

La salute ed il benessere delle persone, la sicurezza, l'igiene del lavoro e la protezione ambientale sono obiettivi prioritari della 3 Emmegi e ispirano tutte le azioni nei confronti dei dipendenti, fornitori, clienti, partner, subappaltatori e terzi coinvolti nelle attività aziendali.

La normativa vigente in materia di igiene, sicurezza ed ambiente, attraverso l'adozione delle misure richieste e necessarie, è riflessa nel sistema procedurale della 3 Emmegi, ed ai Destinatari è richiesto un comportamento conforme ai relativi contenuti.

La 3 Emmegi si impegna a porre in essere efficaci iniziative e procedure gestionali volte alla riduzione dell'impatto ambientale derivante dalle proprie attività.

Ciascun Destinatario è tenuto a comportamenti volti alla riduzione degli sprechi dei beni messi a sua disposizione ed all'ottimizzazione del proprio lavoro in funzione della tutela e della conservazione delle risorse naturali.

## **Rapporti con i collaboratori**

La 3 Emmegi riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sul rispetto reciproco, ed offre a tutti indistintamente pari opportunità di crescita professionale.

I rapporti tra i dipendenti ed i collaboratori della 3 Emmegi sono informati al valore della civile convivenza, nel rispetto delle differenze e della libertà personale, ed i comportamenti sono improntati a evitare qualsiasi forma di discriminazione.

### *Selezione del personale*

Il procedimento di selezione del personale adottato dalla 3 Emmegi si basa sulla valutazione comparativa dei profili professionali dei candidati con il fabbisogno rilevato dalla 3 Emmegi, secondo criteri di obiettività caratterizzati dal divieto di discriminazione e dalle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale è assunto con regolare contratto. La 3 Emmegi non tollera alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

Al momento della costituzione del rapporto e nel corso dello svolgimento dello stesso, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi.

### *Politica di Gestione delle risorse*

La 3 Emmegi intrattiene con il personale rapporti che si ispirano alla chiarezza degli obiettivi assegnati, alla professionalità richiesta per il ruolo di ciascuno, alla valutazione della prestazione ed al riconoscimento del merito.

La 3 Emmegi organizza corsi di formazione per il personale al fine di consentire una crescita professionale adeguata alla competitività che il mercato impone.

I Dirigenti e i Quadri sono tenuti a far crescere, responsabilizzandoli nel ruolo assegnato, i propri collaboratori attuando nei loro confronti il programma di formazione e di sviluppo delle competenze individuato e misurando nel tempo la maturazione di ciascuno.

Ciascun Dirigente, Quadro o Responsabile di Funzione o Unità Organizzativa è tenuto ad esercitare i poteri connessi al ruolo con equilibrio ed obiettività, finalizzando le proprie azioni al raggiungimento degli obiettivi aziendali, alla crescita dei collaboratori ed al miglioramento dell'ambiente di lavoro.

#### *Politica di gestione delle informazioni e tutela della privacy*

La 3 Emmegi rispetta la normativa relativa alla privacy in vigore adottando tutti gli strumenti necessari ad ottemperare agli adempimenti che la stessa richiede.

I Destinatari, ciascuno per quanto di competenza secondo la funzione rivestita, sono tenuti a non divulgare qualsiasi notizia, informazione scritta o non scritta, riguardante l'organizzazione delle aziende ed i metodi di produzione e commercializzazione delle stesse nozioni tecniche, ed ogni altra informazione di cui entrino in possesso nello svolgimento del loro incarico, e comunque a non farne uso in modo pregiudizievole per la stessa.

#### *Trasparenza*

La 3 Emmegi esige che ogni transazione e/o operazione sia il risultato di una decisione libera, legittima e coerente con gli obiettivi, sia stata previamente autorizzata e correttamente registrata e ne sia resa disponibile la documentazione di riferimento al fine di consentire un'adeguata attività di controllo.

#### *Conflitto di interessi*

I dipendenti/collaboratori della 3 Emmegi si impegnano ad operare nella gestione delle operazioni/transazioni e nello svolgimento dell'incarico loro affidato in assenza di conflitto di interessi.

Ogni situazione che possa determinare conflitto di interessi deve essere tempestivamente segnalata al referente aziendale e/o all'Organismo di Vigilanza preposto alla sorveglianza dell'effettiva applicazione del Codice Etico.

A titolo esemplificativo può costituire situazione che genera conflitto di interesse operare per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'azienda per ottenere vantaggi di carattere personale e/o familiare.



## *Sicurezza*

La 3 Emmegi considera la Sicurezza, l'Igiene del lavoro e la Protezione Ambientale, componenti di primaria importanza che influiscono direttamente e positivamente sull'organizzazione del lavoro. È obiettivo prioritario della 3 Emmegi attuare tutte le misure necessarie alla tutela dei propri lavoratori e a rispettare la disciplina normativa, regolamentare e di buona tecnica, avendo riguardo anche alla tutela dell'ambiente.

All'interno dei luoghi di lavoro vengono applicate le norme generali di tutela per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori mediante una costante attenzione a:

- Programmazione della prevenzione;
- Eliminazione e riduzione dei rischi alla fonte;
- Rispetto dei principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro.

La 3 Emmegi opera costantemente per diffondere il tema della sicurezza a tutti i dipendenti mediante:

- Formazione ed informazione a tutti i livelli;
- Gestione delle misure di sicurezza specifiche di ciascuna sede.

## **Clienti e Fornitori**

La 3 Emmegi informa i propri rapporti con gli stakeholders esterni ai principi della correttezza, della trasparenza e della lealtà.

Ciascun Destinatario Interno è consapevole che, ogni qualvolta si relazioni con clienti e fornitori, rappresenta la 3 Emmegi di cui è parte integrante ed il suo comportamento deve essere improntato a favorire la soddisfazione dell'interlocutore.

È fatto obbligo ai Destinatari di agire con competenza e professionalità secondo i principi del Codice Etico.

I rapporti con i fornitori devono essere governati dal rispetto dei valori professionali ed etici del presente Codice, avendo cura di evitare relazioni commerciali che possano ingenerare - anche solo in forma di dubbio - vantaggi o benefici personali o conflitti di interesse con la 3 Emmegi.

Al fine di garantire la massima trasparenza nei rapporti con gli stakeholders esterni, la 3 Emmegi esige che gli stessi evitino di inviare/offrire doni e/o agevolazioni e/o pagamenti di qualsiasi natura ai propri dipendenti/collaboratori sia presso la sede lavorativa sia presso il loro indirizzo privato con lo scopo di ottenere preferenze nella scelta, favori, ecc.

Allo stesso modo è fatto divieto ai dipendenti/collaboratori di accettare denaro, doni e/o altre agevolazioni eventualmente offerte da Clienti e/o Fornitori.

Il dipendente/collaboratore che riceva denaro, doni e/o altre agevolazioni è tenuto a segnalare la violazione della predetta regola di comportamento al proprio Referente/Responsabile aziendale, che, operate le verifiche, assumerà gli opportuni provvedimenti.

La violazione della predetta regola di comportamento potrà comportare l'interruzione dei rapporti commerciali in essere tra la 3 Emmegi ed il Cliente/Fornitore.

#### *Rapporti con i Fornitori*

La scelta dei fornitori è determinata secondo una procedura chiara ed obiettiva che garantisce la non discriminazione dei soggetti e che assicuri che l'attività del fornitore sia svolta secondo standards conformi ai criteri di qualità tecnica economica e commerciale, nonché di efficienza richiesti dalla 3 Emmegi.

Nell'esecuzione dei rapporti, la 3 Emmegi si impegna ad operare nel rispetto delle condizioni contrattuali pattuite.

#### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni, le Associazioni, le Organizzazioni Sindacali**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni, le Associazioni, le Organizzazioni sindacali e gli Interlocutori privati sono ispirati ai

principi di indipendenza, imparzialità e correttezza espressi dal Modello Organizzativo della Società, e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

La 3 Emmegi stabilisce che i principi riportati in questa sezione del codice etico si intendono applicabili a tutti i Destinatari, interni ed esterni.

#### *Pubblica Amministrazione*

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, la 3 Emmegi garantisce il rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti, e delle normativa in vigore nonché dei principi contenuti nel presente codice etico e delle procedure/protocolli adottati con il Modello Organizzativo di cui al d. Lgs. 231/01.

La 3 Emmegi vieta ai propri dipendenti/collaboratori (Fornitori- Clienti) di offrire e/o accettare denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, salvo si tratti di doni e/o utilità di modico valore e tali da non far ritenere che siano stati offerti per ottenere prestazioni di favore, agevolazioni e/o preferenze in riferimento a rapporti di qualsivoglia natura.

La 3 Emmegi consente che, nei Paesi dove è nel costume offrire doni ai clienti o ad altri, vengano offerti doni a clienti soltanto ed esclusivamente nel caso in cui i doni siano di natura appropriata, di modico valore e comunque nel rispetto delle leggi in vigore.

Rimane in ogni caso inteso che gli eventuali doni possono essere offerti unicamente a titolo di cortesia e non per ottenere favori.

La 3 Emmegi vieta ai Destinatari del presente codice etico di effettuare, anche a mezzo di interposta persona, nei confronti della Pubblica Amministrazione e/o di funzionari che agiscono per conto della stessa pagamenti illeciti, fornire prestazioni di favore ed in ogni caso di tenere comportamenti che possano integrare violazione di leggi e di regolamenti.

Nel corso di qualsiasi trattativa e/o rapporto con la Pubblica Amministrazione e/o nell'effettuazione di gare d'appalto, la 3 Emmegi garantisce il rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché il processo decisionale degli operatori e funzionari della stessa, non sia inficiato da interferenze che possano diminuirne la capacità di assumere decisioni libere. A titolo esemplificativo, si intendono interferenze offrire

od inviare omaggi, sollecitare o cercare di ottenere informazioni riservate per avvantaggiarsi, proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano favorire i dipendenti della P.A. Qualora la 3 Emmegi si relazioni con la Pubblica Amministrazione a mezzo di Destinatari esterni, dovrà vigilare affinché gli stessi non operino in conflitto di interessi.

Qualsiasi violazione dei principi predetti sia posta in essere dai Destinatari Interni ovvero dai Destinatari Esterni, deve essere segnalata immediatamente all'Organismo di Vigilanza che, eseguite le verifiche, provvederà a sanzionare opportunamente la condotta.

#### *Altri Interlocutori*

La 3 Emmegi non contribuisce al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché nel rispetto delle normative vigenti.

#### **Organi di informazione e rappresentanza della 3 Emmegi**

I rapporti della 3 Emmegi con gli organi di informazione sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte. Essi devono essere svolti secondo le direttive e le strategie di comunicazione dell'azienda. Le informazioni e le comunicazioni rivolte all'esterno devono in ogni caso essere chiare, univoche, corrette e, ferme restando le esigenze di riservatezza, tra di loro omogenee.

#### **Sistema di controllo interno**

La 3 Emmegi garantisce il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle procedure previste dal Modello Organizzativo 231/2001 e dei principi riportati nel presente codice etico attraverso la costante azione di controllo esercitata dal proprio Comitato Interno di Controllo (Internal Auditing) e dall'Organismo di Vigilanza.

Tutte le segnalazioni relative alle violazioni di leggi, regolamenti, delle procedure previste dal Modello Organizzativo 231/2001 e/o dei principi del presente codice etico dovranno pervenire in forma non anonima agli organi di controllo, che, fatto salvo il controllo da parte delle competenti autorità giudiziarie, provvederanno ad accertare la violazione attraverso l'espletamento di un procedimento disciplinare.

Tutte le condotte accertate in violazione dagli organi preposti secondo i principi di tipicità, tempestività ed immediatezza saranno sanzionate secondo quanto previsto dal codice disciplinare previsto dal Modello Organizzativo adottato.

Qualora la condotta illecita fosse accertata in capo a Destinatari Esterni (es. Fornitori, Consulenti, Lavoratori autonomi, ecc.), la 3 Emmegi potrà applicare quale provvedimento sanzionatorio la risoluzione del contratto.